

**medienfit**  
SCHULEN IN BRANDENBURG

 **SCHULE MIT  
HERVORRAGENDER  
BERUFSORIENTIERUNG**  
**2009-2023**



Das beste Schulprojekt

**SCHULE AM WALDBLICK**  
BERUFSORIENTIERUNG FÖRDERN UND FÖRDERN

KONZEPT ZUR BERUFLICHEN ORIENTIERUNG

Teilnehmer im Programm  
**gute gesunde Schule**



Lösungsweg zur guten gesunden Schule  
Brandenburg

## INHALTSVERZEICHNIS

|     |                                                                    |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | ANGABEN ZUR SCHULE                                                 | <b>3</b>  |
| 1.1 | Basisdaten                                                         | 3         |
| 1.2 | Schulische Ausgangssituation                                       | 4         |
| 2   | BO-KOORDINATION                                                    | <b>4</b>  |
| 2.1 | Zuständigkeiten                                                    | 4         |
| 2.2 | Aufgaben                                                           | 6         |
| 3   | STRATEGISCHE WEITERENTWICKLUNG DES BO-KONZEPTS                     | <b>8</b>  |
| 3.1 | Abstimmung mit weiteren Schulkonzepten                             | 8         |
| 3.2 | Fortschreibung                                                     | 9         |
| 4   | BEKANNTMACHUNG DES BO-KONZEPTS                                     | <b>9</b>  |
| 5   | PLANUNG, UMSETZUNG UND EVALUATION DER BERUFLICHEN ORIENTIERUNG     | <b>10</b> |
| 5.1 | Ziele                                                              | 10        |
| 5.2 | Bezug zum schulinternen Curriculum                                 | 12        |
| 5.3 | Fachübergreifende/fächerverbindende Umsetzung                      | 14        |
| 5.4 | Maßnahmen/Angebote der Beruflichen Orientierung                    | 17        |
| 5.5 | Geschlechtersensibilität                                           | 22        |
| 5.6 | Inklusion                                                          | 22        |
| 5.7 | Evaluation                                                         | 22        |
| 6   | KOOPERATION                                                        | <b>23</b> |
| 6.1 | Zusammenarbeit mit außerschulischen Kooperationspartnern           | 23        |
| 6.2 | Zusammenarbeit mit der Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit | 24        |
| 7   | ELTERNARBEIT                                                       | <b>25</b> |
| 7.1 | Information der Eltern                                             | 25        |
| 7.2 | Beteiligung der Eltern                                             | 26        |

## 1 ANGABEN ZUR SCHULE

---

### 1.1 BASISDATEN

|                 |                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Name der Schule | „Schule am Waldblick“ Mahlow                                                        |
| Schulnummer     | 400130                                                                              |
| Anschrift       | Mahlower Dorfstraße 5<br>15831 Mahlow                                               |
| Einzugsgebiet   | LDS, TF                                                                             |
| Schulform       | <input type="radio"/> Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt „Lernen“ |
| Trägerschaft    | <input type="radio"/> öffentlich                                                    |

## 1.2 SCHULISCHE AUSGANGSSITUATION

| Kriterium                                                                              | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anzahl und Herkunft der Lernenden                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 77 SuS in Sekundarstufe I</li><li>• Mit Migrationshintergrund</li><li>• Alle Förderbedarf „Lernen“ als primären Förderbedarf</li></ul>                                                                                                                                                                      |
| Soziales Umfeld                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dörfliche Strukturen mit urbaner Entwicklung, soziokulturell heterogene Schülerschaft</li></ul>                                                                                                                                                                                                             |
| Regionale Besonderheiten (z. B. städtischer/ländlicher Raum, vorhandene Infrastruktur) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeinde im nördlichen Grenzbereich Teltow-Fläming/Berlin</li><li>• Ca. 25000 Einwohner, Tendenz steigend</li><li>• Dörflicher Ursprung, urbane Entwicklung</li><li>• Anbindung an S-Bahn, geringe Erreichbarkeit durch ÖPNV gegeben</li><li>• hoher Anteil an Kindern im Schülerspezialtransport</li></ul> |
| Besondere Anforderungen                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Steigender Anteil SuS mit Förderbedarf soziale/emotionale Entwicklung, erhebliche Kapazitätsprobleme durch steigende Schülerzahlen</li><li>• Erhebliche Bauarbeiten im Bereich Brandschutz, Erweiterung Kapazitäten durch Containerbau in Vorbereitung</li></ul>                                            |
| [...]                                                                                  | [...]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 2 BO-KOORDINATION

Hauptverantwortlich für die BO-Koordination ist neben der Schulleitung der BO-Koordinator. Darüber hinaus sind alle Klassenleiter\*innen als Lehrer\*innen für Berufliche Orientierung eingesetzt. Sie stimmen sich über die unterrichtlichen Inhalte sowie die Organisation aller Maßnahmen der beruflichen Orientierung ab.

### 2.1 ZUSTÄNDIGKEITEN

#### Schulleitung

|               |                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Name          | Herr Lars Bause                                                                    |
| Telefon       | 03379372628                                                                        |
| Telefax       | 03379321216                                                                        |
| Dienst-E-Mail | <a href="mailto:s400130@schulen.brandenburg.de">s400130@schulen.brandenburg.de</a> |

#### **BO-Koordinator/-in**

|               |                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Name          | Herr Basel Alsayed                                                             |
| Telefon       | 03379372628                                                                    |
| Telefax       | [...]                                                                          |
| Dienst-E-Mail | <a href="mailto:lars.bause@lk.brandenburg.de">lars.bause@lk.brandenburg.de</a> |

#### **Stellvertretende/-r BO-Koordinator/-in**

|               |                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Name          | Frau Anne Motz                                                                 |
| Telefon       | 03379372628                                                                    |
| Telefax       | [...]                                                                          |
| Dienst-E-Mail | <a href="mailto:kai.martin@lk.brandenburg.de">kai.martin@lk.brandenburg.de</a> |

#### **BO-Team – Mitglied 1**

|               |                                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name          | Frau Sarah Mühlberger                                                                          |
| Telefon       | 03379372628                                                                                    |
| Telefax       | [...]                                                                                          |
| Dienst-E-Mail | <a href="mailto:sas.mahlow@drk-flaeming-spreewald.de">sas.mahlow@drk-flaeming-spreewald.de</a> |

#### **BO-Team – Mitglied 2**

|         |            |
|---------|------------|
| Name    | Frau Minke |
| Telefon | [...]      |
| Telefax | [...]      |

Dienst-E-Mail

...

Name [...]

Telefon [...]

Telefax [...]

Dienst-E-Mail [...]

## 2.2 AUFGABEN

| Aufgabe                                         | Beschreibung                                                                                                                                                                                                         | Zuständigkeit                                                                             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koordination der Fortschreibung des BO-Konzepts | <ul style="list-style-type: none"><li>• Anpassung des Konzepts an aktuelle Entwicklungen</li><li>• Entwicklung neuer Akzente</li></ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• BO-Koordinatoren</li><li>• Schulleitung</li></ul> |
| <i>Organisation von Schülerbetriebspraktika</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontaktaufnahme zu (potenziellen) Praktikumsanbietern, Organisation der Betreuung durch Lehrkräfte</li><li>• Erstellen und Fortführen Übersichten Praktikumsplätze</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Klassenleiter*innen</li></ul>                     |
| <i>Koordination INISEK-/PraxisBO-Projekte</i>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Erfassen der schulischen Bedarfe,</li><li>• Erstellen der Bedarfsanalysen,</li></ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• BO-Koordinatoren, Schulleitung</li></ul>          |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation mit Regionalpartnern, Projektpartnern</li> <li>• Begleitung der Durchführung</li> <li>• Dokumentation</li> <li>• Vorbereitung und Durchführung Evaluation</li> </ul>                                                             |                                                                      |
| <i>Terminübersichten</i>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auflisten aller BO-Aktivitäten des Schuljahres</li> <li>• Überprüfung auf Aktualität</li> </ul>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Koordinatoren</li> </ul> |
| <i>Infotafeln</i>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestaltung der Übersichten zu allen relevanten Aspekten der Beruflichen Orientierung</li> <li>• Überprüfung auf Aktualität der Infotafeln</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Koordinatoren</li> </ul> |
| <i>Öffentlichkeitsarbeit</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfassen von Zeitungsartikeln</li> <li>• Erstellen von Foto- und Videomaterial zur Dokumentation</li> <li>• Erstellung eines Imagefilms</li> <li>• Aufbereitung der Medien für verschiedene Kanäle [Homepage, Infotafeln, Youtube]</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Koordinatoren</li> </ul> |

|                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Betriebserkundungen</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminliche Organisation der Erkundungen je Jahrgangsstufe</li> <li>• Akquise neuer Betriebe</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenleiter*innen</li> <li>• BO-Koordinator</li> </ul>                            |
| <i>Curriculare Bezüge</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen, Implementieren und Überprüfen von Inhalten mit Bezügen zur beruflichen Orientierung</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrkräfte BO</li> <li>• Fachkonferenzen</li> <li>• Jahrgangskonferenzen</li> </ul> |

### 3 STRATEGISCHE WEITERENTWICKLUNG DES BO-KONZEPTS

#### 3.1 ABSTIMMUNG MIT WEITEREN SCHULKONZEPTEN

| Konzept                               | Bezug zum BO-Konzept                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Schulprogramm</i>                  | Im Schulprogramm ist ein erfolgreicher Übergang der Lernenden von der Schule in den Beruf als zentrales Ziel verankert. Die Berufliche Orientierung stellt einen der fünf Arbeitsschwerpunkte der schulischen Arbeit der „Schule am Waldblick“ dar. |
| <i>Schulinternes Curriculum</i>       | Berufliche Orientierung ist als Unterrichtsfach in den Klassen 7-10 implementiert.<br>Ferner sind in die jeweiligen Curricula Inhalte mit Bezügen zu beruflicher Orientierung eingebunden (s. 5.2.)                                                 |
| <i>Konzept der Leistungsbewertung</i> | Die im Fach „Berufliche Orientierung“ erbrachten Leistungen werden je nach Fachbezug in den entsprechenden Fächern bewertet. Die Bewertung erfolgt nach den für die Fächer geltenden Bewertungsmaßstäben.                                           |

|                                  |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Medienentwicklungskonzept</i> | Erstellen und Verwalten von digitalen Bewerbungsunterlagen in den Jahrgangsstufen 7-10<br>Erstellen und Adaptieren von digitalen Präsentationen<br>[Praktikumsreflexion, etc.] |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.2 FORTSCHREIBUNG

| Ereignis              | Anlass                                                                          | Zeitpunkt |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Erstveröffentlichung  | Erarbeitung und Implementierung Konzept zur beruflichen Orientierung            | 2005      |
| <i>Fortschreibung</i> | planmäßige Fortschreibung                                                       | 2009      |
| <i>Fortschreibung</i> | Einführung Tag der Berufsorientierung                                           | 2013      |
| <i>Fortschreibung</i> | Aufnahme INISEK-Projekte in Konzept                                             | 2016      |
| <i>Fortschreibung</i> | Aktualisierung Betriebserkundungen, Kooperationspartner und curriculare Inhalte | 2022      |

## 4 BEKANNTMACHUNG DES BO-KONZEPTS

Gelingensbedingung für eine systematische Berufliche Orientierung ist eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit. Dazu gehören die Kommunikation innerhalb der Schule und die Vorstellung der schuleigenen BO-Aktivitäten nach außen. Durch folgende Maßnahmen wird die gelebte Berufliche Orientierung gegenüber Lehrkräften, Schüler/-innen, Eltern und außerschulischen Akteuren transparent dargestellt:

| Mittel                                                          | Form                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Website</i>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.foerderschule-mahlow.de">www.foerderschule-mahlow.de</a></li> <li>• Veröffentlichung des BO-Konzepts</li> <li>• Darstellung aktueller und vergangener Aktivitäten der Beruflichen Orientierung</li> </ul> |
| <i>Informationsveranstaltungen zur Beruflichen Orientierung</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thematischer Elternabend Berufsorientierung Klasse 7</li> <li>• Unterrichtseinheiten Jugendberufsagentur</li> </ul>                                                                                                           |

|                                 |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Elternversammlung</i>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung Inhalte der Beruflichen Orientierung der jeweiligen Klassenstufe auf 1. Elternversammlung des Schuljahres</li> </ul>                      |
| <i>Elternkonferenz</i>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bericht über vergangene Aktivitäten der Beruflichen Orientierung</li> <li>• Ausblick auf kommende Aktivitäten der Beruflichen Orientierung</li> </ul> |
| <i>Schülersprecherkonferenz</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bericht über vergangene Aktivitäten der Beruflichen Orientierung</li> <li>• Ausblick auf kommende Aktivitäten der Beruflichen Orientierung</li> </ul> |
| <i>Externe Partner</i>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung des Konzeptes auf Tagungen und innerhalb von Netzwerken (INISEK, Schulleitertagungen, etc.)</li> </ul>                                    |

## 5 PLANUNG, UMSETZUNG UND EVALUATION DER BERUFLICHEN ORIENTIERUNG

### 5.1 ZIELE

Unsere Schüler/-innen sollen am Ende ihrer Schulzeit in der Lage sein, sich entsprechend ihren Fähigkeiten, Stärken und Interessen bewusst für eine Ausbildung/ ein Studium zu entscheiden. Um dies zu erreichen, setzen wir uns folgende Ziele:

| Ziel                                                                  | Beschreibung                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Umfangreiche Kenntnisse nachschulischer und beruflicher Möglichkeiten | Die Schüler*innen kennen für sie relevante nachschulische Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungsberufe.                                                                                  |
| Umfangreiche Einblicke in praktische Berufswelt                       | Die Schüler*innen haben in jeder Jahrgangsstufe die Möglichkeit, Betriebe zu erkunden oder in Projekten mit regionalen Betrieben außerschulische berufsbezogene Erfahrungen zu sammeln. |
| Kenntnisse über Unterstützungssysteme                                 | Die Schüler*innen und ihre Eltern wissen um die vielfältigen Unterstützungsmaßnahmen zur Integration in die Arbeitswelt.                                                                |

Erfolgreiche Gestaltung des Übergangs  
der Lernenden von der Schule in den  
Beruf

Alle Schüler/-innen haben sich am Ende ihrer  
schulischen Ausbildungsweg entschieden.

Reduzierung der  
geschlechterspezifischen Berufswahl

Alle Schüler/-innen wählen am Ende ihrer  
Schulischen Ausbildung einen Beruf  
entsprechend ihren Stärken, frei von Klischees  
und Geschlechterzuweisungen.

## 5.2 BEZUG ZUM SCHULINTERNEN CURRICULUM

| JG    | Fach               | Thema                                  | Bezug zur BO                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7     | BO                 | Berufsfelder                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsfeld „Grüne Berufe“</li> <li>• Betriebserkundung<br/>Agrargenossenschaft Groß<br/>Machnow</li> </ul>          |
| 7     | BO                 | Voraussetzungen                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcen und Kompetenzen im Berufsleben</li> </ul>                                                                |
| 7     | BO                 | Bewerbung                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebenslauf erstellen (analog und digital)</li> </ul>                                                                |
| 7     | D                  | Zeitformen                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte mit Berufsbezug (Praktikumsberichte) sprachlich untersuchen, Regeln für Tagesberichte kennenlernen</li> </ul> |
| 7     | Kunst              | Gestaltungstechniken                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scherenschnitte zu Berufsbildern</li> </ul>                                                                         |
| <hr/> |                    |                                        |                                                                                                                                                              |
| 8     | D                  | Geld verdienen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Telefongespräch führen</li> </ul>                                                                               |
| 8     | D                  | Texte verfassen                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einen (offiziellen ) Brief verfassen</li> <li>• Eine (offizielle) E-Mail verfassen und versenden</li> </ul>         |
| 8     | Politische Bildung | Leben in einer vernetzten Gesellschaft | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswirkungen der Digitalisierung auf die Berufswelt</li> <li>• Neue Berufsfelder und Anforderungen</li> </ul>       |

|   |               |                                   |                                                                                                                                                            |
|---|---------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | BO            | Berufsfelder                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsfeld „Einzelhandel“</li> <li>• Betriebserkundung „Rewe“ Mahlow</li> </ul>                                   |
| 8 | BO            | Berufsfelder                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsfeld „Hotel- und Gaststättengewerbe“</li> <li>• Betriebserkundung „Hotel van der Valk“ Dahlewitz</li> </ul> |
| 8 | BO            | Bewerbung                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebenslauf aktualisieren</li> <li>• Anschreiben erstellen</li> </ul>                                              |
| 8 | Englisch      | Jobs                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsbezogenes Vokabular</li> <li>• Berufsrelevante Chunks/Dialoge</li> </ul>                                    |
| 8 | WAT           | Werkstücke bearbeiten             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeichnung/Anleitung lesen und umsetzen</li> </ul>                                                                 |
| 8 | BO/WA<br>T/MA | Geld verdienen                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erste Einblicke in die Lohnabrechnung<br/>Brutto / Netto</li> </ul>                                               |
| 9 | Englisch      | Work                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsbezogenes Vokabular</li> <li>• Berufsrelevante Chunks/Dialoge</li> </ul>                                    |
| 9 | BO            | Bewerbung                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbungsunterlagen für digitale Bewerbungsformate aufbereiten</li> </ul>                                        |
| 9 | Ma            | Ganze und rationale Zahlen        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontobewegungen, Guthaben und Schulden</li> </ul>                                                                 |
| 9 | Ma            | Rechnen mit Größen                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsbezogene Textaufgaben Bäckerin/Bäcker</li> <li>• Hauswirtschaftshelferin/Hauswirtschaftshelfer</li> </ul>   |
| 9 | Ma            | Messen, Zeichnen und Konstruieren | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsbezogene Textaufgaben Gerüstbauer/Gerüstbauerin</li> <li>•</li> </ul>                                       |

|   |     |                            |                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Ma  | Daten und Statistik        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsbezogene Textaufgaben</li> <li>• Fachkraft für Automaten-service</li> </ul>                                                                         |
| 9 | Ma  | Umfang und Flächeninhalt   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsbezogene Textaufgaben</li> <li>• Gärtnerin/Gärtner</li> </ul>                                                                                       |
| 9 | LER | Dem Leben einen Sinn geben | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wünsche für die berufliche Zukunft</li> <li>• Sinn von Arbeit, Arbeit – arbeitslos</li> <li>• Arbeit verändert das Leben</li> <li>• Wenig Geld</li> </ul> |

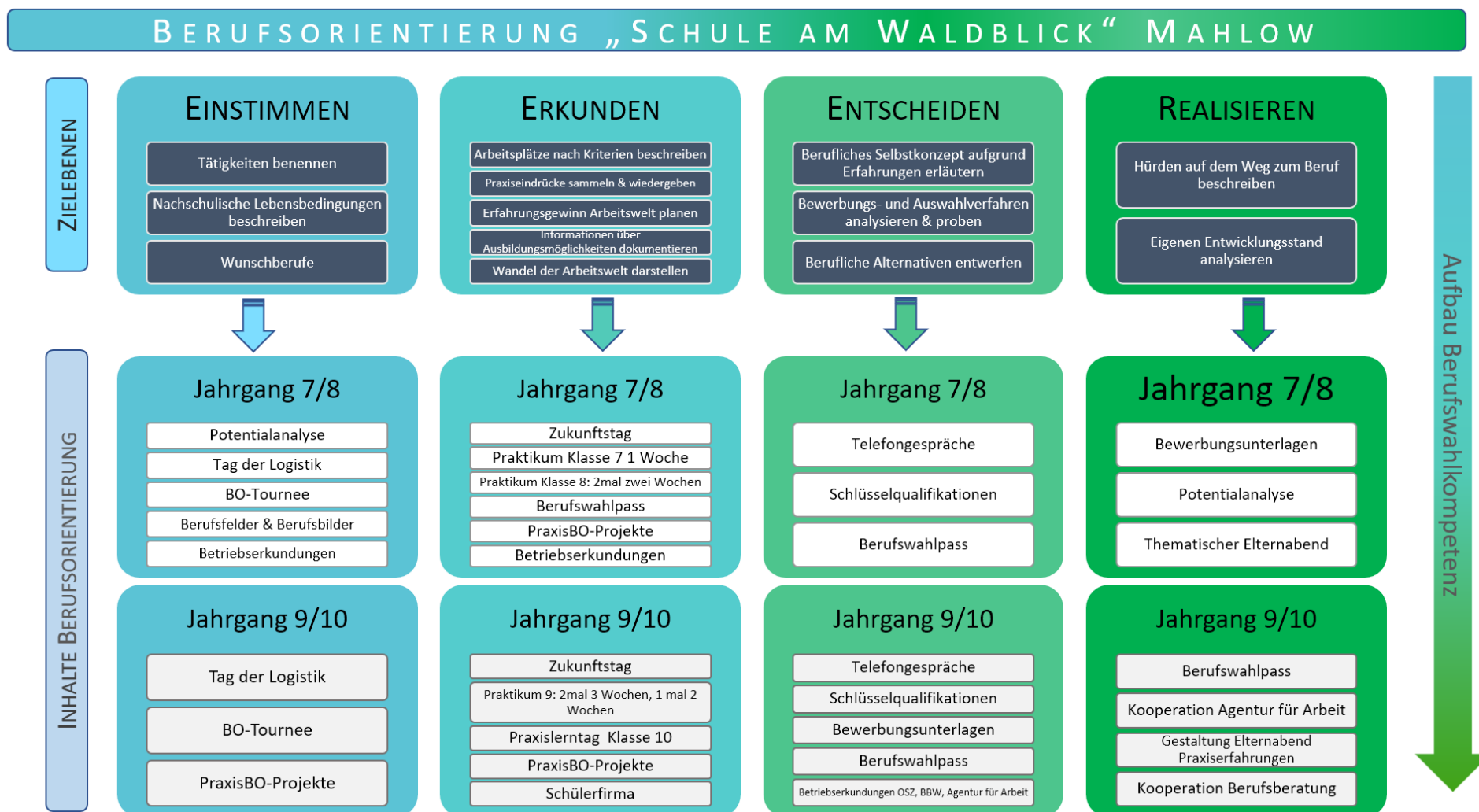
### 5.3 FACHÜBERGREIFENDE/FÄCHERVERBINDENDE UMSETZUNG

| JG | Fach                  | Thema                                                               | Bezug zur BO                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | D/ WAT                | Steckbrief: Mein Traumberuf                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erkunden: Auseinandersetzung mit eigenen Interessen, Informationen zum Traumberuf sammeln und Abgleich der Anforderungen mit der eigenen Persönlichkeit</li> </ul> |
| 7  | WAT/D                 | Handwerklicher Umgang mit Holz<br>Berufe im Holzbearbeitungsbereich | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennenlernen von Berufsfeldern, berufsrelevante Tätigkeiten/Fachbegriffe</li> </ul>                                                                                |
| 7  | D/<br>Ge-<br>schichte | Berufe im Mittelalter                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veränderungen der Arbeitsbedingungen innerhalb von Berufs- und Arbeitswelt anhand verschiedener Medien erarbeiten</li> </ul>                                       |

|   |                             |                                                                         |                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | D/BO/LE<br>R                | Was kann ich? Wie bin ich?                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stärken erkennen</li> <li>• Berufsanforderungen</li> <li>• Umgang mit anderen</li> <li>• Ziele setzen</li> </ul>   |
| 8 | D/BO/<br>WAT                | Das Praktikum                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sich mündlich vorstellen</li> <li>• Tagesberichte lesen und erstellen</li> <li>• Vorgangsbeschreibungen</li> </ul> |
| 8 | WAT/D                       | Handwerklicher Umgang mit Metall<br>Berufe im Metallbearbeitungsbereich | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennenlernen von Berufsfeldern, berufsrelevante Tätigkeiten/Fachbegriffe</li> </ul>                                |
| 8 | Ma/BO/<br>D                 | Geld verdienen                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosten und Gewinn kalkulieren</li> </ul>                                                                           |
| 8 | Ges/Geo/Pol                 | Bevölkerung/Migration [Thema im Fächerverbund]                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeit/Arbeitsbedingungen als Ursache/Folge von Migrationsbewegungen</li> </ul>                                    |
| 9 | Physik                      | Lärm – Definition, Bedingungen                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswirkungen von Lärm, Arbeitsschutz</li> </ul>                                                                    |
| 9 | D/<br>Politische<br>Bildung | Geld in Aussicht                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verträge (insbesondere Arbeitsverträge) lesen und verstehen</li> </ul>                                             |

|    |                                                |                              |                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jugendarbeitsschutzgesetz lesen und verstehen</li> </ul>                                                                                                              |
| 9  | D/WAT/<br>BO                                   | Praxisaufgaben Praktikum     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schreiben und überarbeiten von Tagesberichten</li> <li>• Berufs- und Arbeitsbedingungen beschreiben</li> </ul>                                                        |
| 10 | Schüler-<br>firma                              | Schülercafe                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkulieren von Kosten und Gewinn,</li> <li>• Berufsbezogene Schlüsselfähigkeiten: Hilfsbereitschaft, Teamfähigkeit, Durchhaltevermögen, Konfliktfähigkeit</li> </ul> |
| 10 | Projekt<br>„Auf<br>eigenen<br>Beinen<br>stehen | Wohnung, Familie, Ausbildung | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wohnung finden, Lebenshaltungskosten, Rechte/Pflichten in Verträgen, Arbeitsschutzgesetze</li> </ul>                                                                  |

## 5.4 MASSNAHMEN/ANGEBOTE DER BERUFLICHEN ORIENTIERUNG



| JG   | Maßnahme         | Verbindlich-<br>keit gemäß<br>VV BStO |          | Beschreibung                                                                                                       | Beitrag zur individuellen<br>Förderung der Berufswahl-<br>kompetenz der Schüler/-innen                                     | Kooperationspartner                       |
|------|------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|      |                  | verbindlic                            | optional |                                                                                                                    |                                                                                                                            |                                           |
| alle | Berufswahlpass   | x                                     |          | [...]                                                                                                              | [...]                                                                                                                      | [...]                                     |
| 7    | Potenzialanalyse |                                       | x        | Unterstützung junger<br>Menschen beim Entdecken<br>individueller Stärken,<br>Fähigkeiten, Neigungen und<br>Talente | Erfassung personaler, sozialer<br>und methodischer<br>Kompetenzen der Jugendlichen,<br>individuelle<br>Reflexionsgespräche | Projektstelle Potenzialanalyse,<br>Träger |
| 7-10 | Zukunftstag      |                                       | x        | <i>Kennenlernen eines konkreten<br/>Berufes an einem Tag,</i>                                                      | <i>Geschlechtersensible Wahl des<br/>Unternehmens je nach Interesse<br/>und Fähigkeiten</i>                                | <i>Beteiligte Unternehmen</i>             |

|      |                          |   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |
|------|--------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9    | Schülerbetriebspraktikum | x | <ul style="list-style-type: none"> <li>12 Wochen Praktikum verteilt auf Jahrgangsstufe 7-10</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Einblick in verschiedene Berufsfelder</li> <li>Abgleich mit Stärken, Fähigkeiten und Interessen</li> </ul>                                                                              | Regionale Betriebe aus Handwerk, Industrie, Dienstleistung                                                              |
| 9    | Bewerbungstraining       | x | [...]                                                                                                                          | [...]                                                                                                                                                                                                                          | [...]                                                                                                                   |
| 7-10 | INISEK/Praxis BO         | x | <p>Projekte zur Förderung der Berufswahlkompetenz, Fokus auf Einblicke in berufliche Handlungsfelder, Schlüsselkompetenzen</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zusammenarbeit mit Handwerksfirmen/Experten der beruflichen Orientierung</li> <li>Einblick in verschiedene Berufsfelder</li> <li>Abgleich Interessen/Wünsche mit Fähigkeiten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regionale Betriebe aus Handwerk</li> <li>Träger berufliche Ausbildung</li> </ul> |
| 7-10 | Betriebserkundungen      |   | <p>Jede Jahrgangsstufe besucht Betriebe, die zum inhaltlichen Schwerpunkt (Berufsfeld) des Jahrgangs passt</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Einblick in verschiedene Berufe</li> <li>Zusammenarbeit mit Handwerksfirmen/Experten der beruflichen Orientierung</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regionale Betriebe aus Handwerk</li> </ul>                                       |

|      |                                                   |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7-10 | Erfahrungsberichte<br>ehemaliger<br>Schüler*innen | Ausgewählte Schüler*innen<br>sprechen vor und mit<br>Schüler*innen der 9. Und 10.<br>Klasse über schulische und vor<br>allem nachschulische<br>Erfahrungen      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niedrigschwelliges Angebot<br/>für Fragen zu Abschlüssen,<br/>Ausbildung und</li> <li>• Bewältigung von<br/>allgemeinen<br/>Herausforderungen</li> </ul>                                     |
| 10   | Schülercafe                                       | Kiosk und Catering, betrieben<br>durch Jahrgang 10<br>[Pausenversorgung, einmal<br>wöchentlich Zubereitung<br>Mittagessen für Schüler*innen<br>und Lehrer*innen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulation betrieblicher<br/>Abläufe</li> <li>• Förderung<br/>Schlüsselqualifikationen</li> </ul>                                                                                            |
| 7-10 | Besuch<br>Ausbildungsmessen                       | Jahrgangsübergreifend, Besuch<br>mit Lehrkräften und gezielten<br>Arbeitsaufträgen                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einblick in verschiedene<br/>Berufe</li> <li>• Zusammenarbeit mit<br/>Handwerksfirmen/Experten<br/>der beruflichen<br/>Orientierung</li> <li>• Regionale Betriebe</li> </ul>                 |
| 7-10 | Tag der Logistik                                  | Jahrgangsübergreifend<br>Schüler*innen erkunden<br>interessenbezogen Betriebe der<br>Logistikbranche                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einblick in verschiedene<br/>Berufe</li> <li>• Zusammenarbeit mit<br/>Handwerksfirmen/Experten</li> <li>• Wirtschaftsförderung Land<br/>Brandenburg</li> <li>• Regionale Betriebe</li> </ul> |

|      |             |                                                                                             |                                                                                                                                                                  |
|------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |             | der beruflichen<br>Orientierung                                                             |                                                                                                                                                                  |
| 7-10 | BOT-Tournee | Jahrgangsübergreifend<br>Schüler*innen erkunden<br>interessenbezogen Betriebe der<br>Region | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einblick in verschiedene Berufe</li> <li>• Wirtschaftsförderung Teltow-Fläming</li> <li>• Regionale Betriebe</li> </ul> |

## **5.5 GESCHLECHTERSENSIBILITÄT**

Grundlegend bearbeiten wir alle berufsorientierenden Inhalte unter der Prämisse, dass allen Schüler\*innen grundsätzlich alle Berufsfelder und Berufsbilder offenstehen. Alle Berufsbilder werden auch auf geschlechtsbezogene Thematiken (Dominanz von Frauen/Männern, Anforderungen) hin untersucht.

Mit Blick auf die INISEK-Projekte und die Betriebserkundungen im Rahmen der BOT-Tournee achten wir bei der Auswahl der Schüler\*innen verstärkt darauf geachtet, dass gerade in handwerklichen Bereichen Mädchen gezielter animiert werden, sich an diesen Projekten zu beteiligen. In jedem (handwerklichen) Projekt nehmen auch Mädchen teil. Im Rahmen des Zukunftstages ermutigen und unterstützen wir Schüler\*innen speziell, sollten sie Berufe wählen, die nicht den gängigen Rollenklischees entsprechen. Mehrfach haben Schüler\*innen am Zukunftstag teilgenommen.

Beide Geschlechter werden auch animiert, sich bei der Suche nach Praktikumsplätzen nicht an vorurteilsbedingte Begrenzungen zu orientieren.

## **5.6 INKLUSION**

Inklusion bzw. inklusive Erziehung ist für uns als Förderschule ureigenste Aufgabe und die Teilhabe unserer Schüler\*innen am Arbeitsleben und damit am gesellschaftlichen Leben ist das Hauptziel unserer Arbeit. Unsere Schüler\*innen lernen daher die gesamte Bandbreite nachschulischer Möglichkeiten kennen, um sich basierend auf diesen Kenntnissen und Erfahrungen gemeinsam mit den Eltern entscheiden zu können, welcher dieser Wege ihren Fähigkeiten und Fertigkeiten am meisten entspricht.

Wir fokussieren daher nicht ausschließlich auf den sogenannten „ersten Arbeitsmarkt“, da auch am Ende ihrer Schulzeit nicht alle Schüler\*innen über die dafür notwendigen Kompetenzen verfügen. Daher ist es wichtig, dass wir unsere Schüler\*innen auch auf andere Wege (Berufsvorbereitung, Einstiegsqualifizierung, Berufsbildungswerke, etc.) vorbereiten. Diese Erfahrungen ermöglichen wir ihnen im Rahmen der Betriebserkundungen, der Praktika und der Berufsberatung.

## **5.7 EVALUATION**

Um die Qualität der Beruflichen Orientierung an der Schule zu messen, beinhaltet das BO-Konzept Maßnahmen zur schulinternen Evaluation. Diese legen fest, wie verschiedene Aktivitäten ausgewertet werden, um einzelne Maßnahmen oder vorhandene Strukturen gezielt weiterzuentwickeln.

| Maßnahme                                                    | Beschreibung                                                  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Fragebogen für Schülerinnen und Schüler                     | Einschätzung des außerschulischen Lernorts/Projekte           |
| Feedbackgespräche mit außerschulischen Kooperationspartnern | Durchführung von Beratungen zur Auswertung der Zusammenarbeit |
| [...]                                                       | [...]                                                         |

## 6 KOOPERATION

### 6.1 ZUSAMMENARBEIT MIT AUSSERSCHULISCHEN KOOPERATIONSPARTNERN

Förderlich für eine praxisnahe Berufliche Orientierung ist die Zusammenarbeit mit außerschulischen Akteuren. Sie sind wichtige Kooperationspartner für unsere Schule, denn sie bieten Schüler/-innen außerschulische Erfahrungsräume, unterstützen die Schule z.B. bei der Akquise von Praktikumsplätzen und der Durchführung von Projekten.

| Kooperationspartner                | Zusammenarbeit                                                                |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| REWE Mahlow                        | Betriebsbesichtigung<br>Praktikumsplätze                                      |
| Hotel van der Valk                 | Betriebserkundung<br>Praktikumsplätze                                         |
| Elster-Werke gGmbH<br>Ludwigsfelde | Betriebserkundung<br>Praktikumsplätze<br>Ausbildungsplätze                    |
| KiTa Tabaluga Blankenfelde         | Praktikumsplätze                                                              |
| Gärtnerei Lanky                    | Unterstützung bei Herstellung von<br>Weihnachtsdekoration<br>Praktikumsplätze |

## 6.2 ZUSAMMENARBEIT MIT DER BERUFSBERATUNG DER AGENTUR FÜR ARBEIT

Einen besonderen Stellenwert nimmt die Kooperation der Schule mit der Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit ein. Neben der individuellen Beratung der Lernenden und deren Eltern beteiligt sich die Berufsberatung an verschiedenen Aktivitäten der Schule zur Beruflichen Orientierung.

| JG   | Aufgabe                           | Beschreibung                                                                                                     |
|------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | Übergabe der Berufswahlpässe      | Der/die Berufsberater/-in der Schule übergibt die Berufswahlpässe im Rahmen einer Eltern-/Schülerveranstaltung.  |
| 9    | Fragebögen der Agentur für Arbeit | Klassenkonferenzen schätzen SuS ein                                                                              |
| 9/10 | <i>Unterrichtseinheit</i>         | Berufsberater informiert SuS über behördliche Abläufe beruflicher Vorbereitung<br>Fragen zu Bewerbungsunterlagen |

### 7.1 INFORMATION DER ELTERN

Eltern sind die Experten unserer Schüler\*innen, wir sind die Experten für die Ausbildung. Daher ist ein enger Kontakt in der Zusammenarbeit für uns wichtig. Elternhäuser mit multiplen Problemlagen, von denen wir einen großen Anteil im Kreis der Schülerschaft haben, stellen für uns eine Ressource dar, denn sie geben wichtige Impulse für die Gestaltung der beruflichen Orientierung, insbesondere der Lebensweltorientierung. Die berufliche Orientierung orientiert sich auch an den Erfordernissen, die aus den Elternhäusern erwächst. Insofern ist es für uns wichtig und unerlässlich, die Eltern in jegliche Entscheidungsprozesse einzubinden.

| JG   | Maßnahme                                            | Beschreibung                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | Elterninformationsveranstaltung                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorstellung des BO-Konzepts der Schule und der Maßnahmen</li> </ul>                                                                         |
| 7-10 | Angebote für Eltern mit geringen Deutschkenntnissen | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehrer mit Kenntnissen der arabischen Sprache als Dolmetscher im Kollegium vorhanden</li> </ul>                                             |
| 7-10 | Elterngespräche                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maßnahmen der beruflichen Orientierung werden in allen Elterngesprächen in jedem Halbjahr beschrieben, ausgewertet und evaluiert</li> </ul> |
| 7-10 | Elternversammlung                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorstellung Inhalte der Beruflichen Orientierung der jeweiligen Klassenstufe auf 1. Elternversammlung des Schuljahres</li> </ul>            |
| 1-10 | Elternkonferenz                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bericht über vergangene Aktivitäten der Beruflichen Orientierung</li> </ul>                                                                 |

|      |                 |                                                                                                                                              |
|------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausblick auf kommende Aktivitäten der Beruflichen Orientierung</li> </ul>                           |
| 7-10 | <i>Projekte</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eltern können nach Anmeldung alle INISEK/Praxis-BO-Projekte begleiten/Einblicke gewinnen</li> </ul> |

## 7.2 BETEILIGUNG DER ELTERN

| Maßnahme                                                                       | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beteiligung von Eltern an der Fortschreibung des BO-Konzepts                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortschreibungen werden Elternvertretern vorgestellt</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| Beteiligung von Eltern an der Planung und Durchführung von Maßnahmen/Angeboten | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eltern stellen ihren Arbeitsplatz vor, Eltern stellen ihren beruflichen Werdegang im Unterricht vor, Eltern unterstützen das Bewerbungstraining</li> <li>• Eltern nehmen Stellung zu neu eingeführten Projekten</li> </ul> |
| PraxisBO-Projekte                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung in Elternkonferenzen</li> <li>• Eltern haben Möglichkeiten eigene Ideen einzubringen (Klassenraumgestaltung)</li> </ul>                                                                                        |

Anlage: Mustervorlage BO-Jahreskalender